

Утверждено приказом
Министерства образования
Республики Башкортостан
от 12 апреля 2011 года
№ 513

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан (далее – государственные образовательные учреждения), реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. В настоящем Положении под аттестацией руководящих работников государственных образовательных учреждений понимается аттестация:

- лиц, претендующих на должности руководителей государственных образовательных учреждений, их заместителей, руководителей филиалов (структурных подразделений), старших мастеров государственных образовательных учреждений (далее – претенденты на должности руководящих работников);

- руководителей государственных образовательных учреждений, их заместителей, руководителей филиалов (структурных подразделений), старших мастеров государственных образовательных учреждений (далее – руководящие работники).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638 (далее – ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетентности претендентов на должности руководящих работников и возможностей эффективного осуществления ими управленческой деятельности;

- подтверждение соответствия уровня квалификации руководящих работников квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста.

1.6. Профессиональная деятельность претендентов на должности руководящих работников оценивается на основе определения их соответствия установленным квалификационным требованиям, их компетентности в решении поставленных перед соответствующими учреждениями задач, знания законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

При оценке профессиональной деятельности руководителей государственных образовательных учреждений критериями являются соответствие фактически выполняемых обязанностей и их квалификации требованиям квалификационной характеристики, стабильные показатели участия образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, знание законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

При оценке профессиональной деятельности заместителей руководителей и руководителей филиалов (структурных подразделений) государственных образовательных учреждений критериями являются соответствие фактически выполняемых обязанностей и их квалификации требованиям квалификационных характеристик, владение современными образовательными технологиями и методиками, личный вклад в повышение качества образования, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования, знание законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

При оценке профессиональной деятельности старших мастеров государственных образовательных учреждений критериями являются соответствие фактически выполняемых обязанностей и их квалификации требованиям квалификационных характеристик, активное содействие общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлечение их к техническому творчеству, уровень владения обучающимися передовых методов труда, современной техникой и технологией производства, знание законодательства Российской Федерации и

Республики Башкортостан, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Претенденты на должности руководящих работников подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководящие работники подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемым должностям в сроки, определяемые работодателем, но не реже одного раза в пять лет.

2.3. Основанием для проведения аттестации руководящих работников и претендентов на должности руководящих работников является представление работодателя в Комиссию по аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан (далее – Аттестационная комиссия).

2.4. Представление на претендента на должность руководителя государственного образовательного учреждения готовится руководителем кадрового подразделения Министерства образования Республики Башкортостан (далее – Министерство); претендента на должность заместителя руководителя, руководителя филиала (структурного подразделения), старшего мастера государственного образовательного учреждения – руководителем государственного образовательного учреждения.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств претендента на должность руководящего работника и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. Представление на руководителя государственного образовательного учреждения готовится руководителем подразделения Министерства, курирующего данное учреждение; на заместителя руководителя, руководителя филиала (структурного подразделения), старшего мастера государственного образовательного учреждения – руководителем государственного образовательного учреждения.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководящего работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.6. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.7. Аттестация проводится в течение всего календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать одного месяца.

2.8. Аттестация руководящих работников проводится в форме тестирования и собеседования.

Аттестация претендентов на должности руководящих работников в форме собеседования.

2.9. Организационное и техническое обеспечение процедуры аттестации руководящих работников и претендентов на должности руководящих работников осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее – ГАОУ ДПО ИРО РБ).

ГАОУ ДПО ИРО РБ:

- разрабатывает перечень вопросов для собеседования;
- составляет аттестационные тесты;
- обеспечивает проведение тестирования;
- разрабатывает методические рекомендации по проведению тестирования;
- проводит для руководителей государственных образовательных учреждений консультации по организации и проведению аттестации.

2.10. Перечень вопросов для собеседования и аттестационные тесты утверждаются приказом Министерства по согласованию с Аттестационной комиссией, обновляются по мере необходимости и размещаются на официальных сайтах Министерства и ГАОУ ДПО ИРО РБ.

Методические рекомендации по проведению тестирования согласуются с Аттестационной комиссией и размещаются на официальных сайтах Министерства и ГАОУ ДПО ИРО РБ.

Аттестационные тесты и вопросы для собеседования составляются в соответствии с требованиями ЕКС.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей органов государственной власти Республики Башкортостан, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, наблюдательных советов, попечительских советов, педагогических советов) и работников образовательных учреждений Республики Башкортостан.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом Министерства.

3.3. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание Аттестационной комиссии. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине, не может принять участие в процедурах аттестации в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

3.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому после подведения итогов голосования.

3.6. По результатам аттестации претендента на должность руководящего работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя (заместителя руководителя, руководителя филиала (структурного подразделения), старшего мастера) государственного образовательного учреждения;

- не соответствует должности руководителя (заместителя руководителя, руководителя филиала (структурного подразделения), старшего мастера) государственного образовательного учреждения.

Аттестационная комиссия вправе рекомендовать работодателю назначить на должности руководящих работников государственных образовательных учреждений лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных ЕКС, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.7. По результатам аттестации руководящего работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и

вносится в аттестационный лист (Приложения №№ 3, 4 к настоящему Положению).

В случае необходимости Аттестационная комиссия в аттестационный лист вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации аттестуемого представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении ее рекомендаций.

4. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ Министерства, аттестационный лист и выписка из приказа Министерства направляются работодателю для ознакомления с ними аттестуемого под роспись.

4.2. В случае признания претендента на должность руководящего работника несоответствующим должности руководящего работника вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководящего работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации работодатель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Аттестационный лист и выписка из приказа Министерства хранятся в личном деле аттестуемого.

4.4. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и претендентов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.